

Estudo Técnico Preliminar 14/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 12396/2024

2. Descrição da necessidade

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS - PARTE 02

Trata-se da aquisição de Materiais Esportivos para atender aos projetos promovidos pela Secretaria de Esportes e Lazer, Secretaria de saúde, Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social e educação, e que atendem gratuitamente crianças, adolescentes, adultos e idosos do Município, promovendo saúde e oportunidades de socialização a todos. A fim de que o alcance desses projetos possa ser ampliado e sua continuidade seja garantida com êxito, é imprescindível que sejam adquiridos suprimentos adequados e de qualidade para o seu funcionamento, sendo dividido em Processo 01 e Processo 02, devido à grande quantidade de itens envolvidos na licitação.

A Secretaria de Esportes e Lazer, responsável por ações e eventos esportivos no município, precisa de materiais adequados para garantir o funcionamento contínuo de suas atividades, que atendem crianças, adolescentes, adultos e idosos, proporcionando espaços para prática de esportes, recreação e socialização.

Além disso, a Secretaria de Saúde demanda materiais para programas voltados à promoção de saúde e qualidade de vida, como atividades físicas em unidades de saúde e espaços públicos, auxiliando na prevenção de doenças e no estímulo a hábitos saudáveis.

A Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social, por sua vez, visa incluir grupos em situação de vulnerabilidade em projetos esportivos que favoreçam a integração social e a melhoria da qualidade de vida, oferecendo atividades que contribuem para o fortalecimento de comunidades.

Já a Secretaria de Educação necessita de materiais para as práticas esportivas nas escolas municipais, com o intuito de proporcionar aos alunos uma formação integral, incentivando o desenvolvimento físico e cognitivo por meio do esporte. Para que todas essas ações possam ser realizadas com sucesso e para garantir a continuidade dos projetos, é imprescindível a aquisição de materiais de boa qualidade e em quantidade suficiente, assegurando que todos os envolvidos tenham acesso adequado aos recursos necessários.

A aquisição dos materiais esportivos será fundamental para a ampliação do alcance dessas iniciativas, contribuindo para a promoção da saúde, a inclusão social, a educação de qualidade e a melhoria da infraestrutura de lazer e esportes no município.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MARCILEIDE STHUR
SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	PRISCILLA GAIBA
SECRETARIA DE SAÚDE	CARLOS ALBERTO JARSKE
SECRETARIA DE TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O fornecedor deverá entregar o (s) material (is) no prazo preestabelecido e de acordo com as autorizações de fornecimento, sendo da seguinte forma:

- Comunicar ao município, por escrito, no prazo máximo de 12h que anteceder ao vencimento do prazo de entrega dos itens adjudicados, informando os motivos que impossibilitam o cumprimento do previsto no prazo de entrega;
- Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- Emitir e apresentar a(s) nota(s) fiscal(is), discriminadas e contendo os valores unitário e total dos produtos e dados bancários da empresa a fins de pagamento;
- O fornecimento dos objetos deste estudo será realizado de forma PARCELADA, de acordo com as necessidades das Secretarias/Setor Requisitante, de acordo com a solicitação/autorização de fornecimento emitida por cada secretaria/setor solicitante.
- A entrega dos itens deverá ser feita de Segunda a Sexta-feira no horário das 08:00h às 10:30h e das 12:30h as 16:30h em dias úteis, diretamente nos locais indicados na Autorização de Fornecimento com suas respectivas quantidades informadas, devendo a empresa fornecedora certificar-se, antes da entrega, se houve mudança de endereço;
- O recebimento do objeto será de competência dos servidores lotados nas Secretarias solicitantes, com supervisão do Fiscal do Contrato da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES;
- Será recusado qualquer objeto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;
- Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, e quaisquer outras despesas para a entrega do objeto.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou realizar diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Quanto a disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública:

Verifica-se que a solução **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS**, contratada via **PREGÃO ELETRÔNICO**, vem ganhando espaço nas contratações públicas pois, em consulta ao PNCP identificou-se os seguintes processos licitatórios, relacionados ao mesmo objeto:

I D CONTRATÇÃO PNCP	INSTITUIÇÃO	OBJETO	MODALIDADE
		REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E	

46151718000180-1-000553/2024	MUNICIPIO DE BIRIGUI	MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA UTILIZAÇÃO DAS MODALIDADES ESPORTIVAS PERTENCENTES A SECRETARIA DE ESPORTES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I E II – TERMO DE REFERÊNCIA.	Pregão Eletrônico	-
12075748000132-1-000074/2024	Florianópolis /SC	REGISTRO DE PREÇO NA MODALIDADE PREGÃO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO, COM FORNECIMENTO PARCELADO, DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA USO DOS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DOS ENTES CONSORCIADOS, COOPERADOS OU REFERENDADOS AO CINCATARINA.	Pregão Eletrônico	-
12842829000110-1-000072/2024	MUNICIPIO D E TEOTONIO VILELA	RP - para Aquisição de Materiais Esportivos – Parte 2	Pregão Eletrônico	-

6. Descrição da solução como um todo

Na presente aquisição de Materiais Esportivos foi importante a realização de sua divisão em duas etapas (PARTE 01 e PARTE 02) devido ao grande número de itens envolvidos. No entanto, este **trata-se do processo PARTE 02**, onde compreende uma seleção final de itens, enquanto metade dos materiais ficaram inicialmente alocados no Processo nº 10050/2024 - PARTE 01, visando facilitar o gerenciamento e otimizar o andamento da licitação, dada a quantidade expressiva de materiais a serem adquiridos.

No entanto, a aquisição tem como objetivo a compra de materiais esportivos que serão destinados à manutenção e ampliação das atividades apresentadas pelas secretarias municipais, com o intuito de melhorar os serviços e programas voltados ao bem-estar e desenvolvimento da comunidade local. Os materiais atenderão às necessidades da Secretaria de Esportes e Lazer, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social.

Na **Secretaria de Esportes e Lazer**, os materiais adquiridos apoiarão a realização de projetos que promovem a saúde, o condicionamento físico, a socialização e o incentivo à prática esportiva, abrangendo crianças, adolescentes, adultos e idosos. Tais projetos contribuem para o desenvolvimento de uma cultura esportiva no município e para a melhoria da qualidade de vida da população.

Para a **Secretaria de Saúde**, os materiais serão fundamentais para o fortalecimento das ações de saúde pública, com foco na prevenção de doenças, promoção de hábitos saudáveis e aprimoramento dos serviços de atendimento à população. Eles serão utilizados para melhorar o acesso aos serviços de saúde e a qualidade no atendimento oferecido à comunidade.

A **Secretaria de Educação** também se beneficiará com a aquisição, que visa a melhoria das infraestruturas escolares e o apoio a programas educacionais. O objetivo é proporcionar um ambiente mais adequado para o desenvolvimento de atividades pedagógicas, atendendo a alunos de diferentes faixas etárias e níveis de ensino, com foco na melhoria do ensino e na capacitação de educadores.

Por fim, os materiais adquiridos para a **Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social** serão voltados ao fortalecimento das ações sociais e de inclusão, proporcionando mais recursos para os programas de atendimento às populações em situação de vulnerabilidade. Essas ações incluem desde a capacitação profissional até o atendimento direto àqueles que mais necessitam, promovendo a inclusão social e o desenvolvimento de programas de assistência.

A aquisição dos materiais será realizada por meio de licitação, adotando a modalidade de menor preço por item. Para a definição dos preços de referência, foram feitas pesquisas de mercado local e no banco de preços, garantindo que os valores estejam compatíveis com os praticados na região, além de atender às especificações necessárias de qualidade, durabilidade e adequação. Também foram considerados aspectos como a eficiência energética, a segurança operacional e a sustentabilidade das aquisições, com o objetivo de garantir um investimento eficaz e com benefícios a longo prazo para os diversos setores da administração municipal.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foram levantadas, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

- O histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades;
- Sazonalidades conhecidas ou períodos com grande variação das quantidades demandadas;
- Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

As estimativas de consumo individualizadas, encontram-se consignadas na tabela de preços médios acostada a este Estudo Técnico Preliminar.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 250.148,99

O custo estimado da contratação é de R\$ 250.148,99, pormenorizado em planilha demonstrativa de preços unitários e totais acostada aos autos deste Estudo Técnico Preliminar.

Metodologia:

- De acordo com a **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021**, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...] Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetro, o inciso II, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo como art. 6º da referida instrução normativa.

Ferramenta de Pesquisa:

A equipe de planejamento realizou a pesquisa de preços para a aquisição dos produtos em questão através do **Banco de Preços** e através de **Fornecedores do Ramo**, pois não se obteve retorno em todos os itens direcionados aos fornecedores. Além disso, essa decisão foi tomada com base em diversos fatores que garantem a **eficiência, economia e transparência** do processo.

Funcionalidades do Banco de Preços:

O Banco de Preços oferece diversas funcionalidades que o tornam a ferramenta ideal para pesquisas de preços precisas e confiáveis:

- **Ampla base de dados:** O sistema reúne informações de preços de diversos fornecedores em todo o país, garantindo uma visão abrangente do mercado e a identificação dos valores mais vantajosos.
- **Atualização constante:** A base de dados é atualizada periodicamente, assegurando que os preços pesquisados estejam sempre alinhados com a realidade do mercado.
- **Filtros avançados:** Permite a aplicação de filtros específicos para refinar a pesquisa, como região, categoria de produto, marca e modelo. Isso garante que os resultados sejam relevantes para as necessidades específicas da aquisição.
- **Histórico de preços:** O sistema armazena o histórico de preços dos produtos, possibilitando a análise da evolução dos valores ao longo do tempo e a identificação de tendências.
- **Comparação de preços:** Permite a comparação direta dos preços de diferentes fornecedores para o mesmo produto, facilitando a escolha da oferta mais vantajosa.
- **Relatórios detalhados:** Gera relatórios completos com os resultados da pesquisa, incluindo os preços pesquisados, fornecedores e datas. Isso garante a documentação completa do processo e facilita a auditoria.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de fornecedores, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas;

Nesta contratação, os itens não sofrem alterações em caso de parcelamento, sendo assim o objeto desse processo deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a concorrência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente aquisição dos itens ocorre de forma independente, ou seja, não é necessário uma contratação correlata ou interdependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As dotações orçamentárias serão descritas no ato da contratação, porém todas as aquisições estão contempladas na LOA e PPA.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Benefícios da Contratação

A aquisição dos materiais esportivos permitirá não apenas a continuidade, mas também a expansão dos programas e atividades esportivas no município, garantindo que mais pessoas de diferentes idades e contextos possam ser atendidas. A ampliação da oferta de atividades ajudará a envolver uma parcela maior da população, proporcionando oportunidades para crianças, jovens, adultos e idosos participarem de práticas que promovem a saúde física, mental e social. Além disso, ao garantir materiais adequados e modernos, será possível oferecer uma experiência mais segura, eficiente e motivadora para os participantes, melhorando a qualidade das atividades realizadas.

A contratação dos materiais trará benefícios significativos para a qualidade de vida da população, com a promoção de hábitos saudáveis, a prevenção de doenças e a melhoria da saúde pública. A prática regular de esportes contribui diretamente para o aumento da autoestima e bem-estar dos indivíduos, além de reduzir o estresse, a ansiedade e outros problemas de saúde relacionados ao sedentarismo. Com a ampliação do acesso às atividades esportivas, também serão criadas novas oportunidades de socialização, permitindo que os participantes se conectem com a comunidade e fortaleçam os laços sociais.

Além disso, o fomento à cultura esportiva local proporcionará o desenvolvimento de talentos e a formação de novos atletas, o que pode resultar em maior visibilidade para o município, tanto em competições regionais quanto nacionais. A cidade poderá, assim, se tornar um polo de incentivo à prática esportiva, gerando orgulho para a população e criando novas perspectivas para os jovens, que poderão se destacar em diferentes modalidades. Esse investimento também pode criar uma cadeia de benefícios, com a promoção de eventos esportivos que atraem turistas e movimentam a economia local, além de contribuir para o fortalecimento de uma cultura de bem-estar, competitividade saudável e educação física de qualidade.

Com esses materiais, o município estará não apenas investindo na saúde, mas também criando um ambiente propício ao desenvolvimento integral de seus cidadãos, promovendo a inclusão social e proporcionando uma alternativa de lazer saudável e construtiva para todos.

13. Providências a serem Adotadas

Tendo em vista a fiscalização do contrato, será importante que o fiscal tenha conhecimento do objeto a ser contratado, para atuar na fiscalização da entrega dos materiais de maneira satisfatória, observando a qualidade e sua garantia. Além disso, não se vislumbra mais necessidades atualmente de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada;

Considerando o fato que aquisição dos itens será de forma parcelada, de acordo com a demanda de cada setor requisitante, os fiscais deverão viabilizar as ações planejadas para acompanhamento da entrega de forma correta e satisfatória.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Necessário que a contratada fique atenta aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental abaixo:

- a) As embalagens dos produtos deverão ser, preferencialmente, fabricados com materiais reciclados ou que possam ser reciclados, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- b) Devem ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) Os materiais devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d) Nos termos do Decreto nº 2783, de 1998 e resolução CONAMA nº 267 de 14/11/2000, é vedada a oferta de produtos ou equipamentos que contenha ou faça uso de qualquer das substâncias que destroem a Camada de Ozônio abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

15. DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

Declaramos, para os devidos fins, que o valor médio para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS - PARTE 02**, referente ao Processo nº 12396/2024, foi apurado por meio pesquisa do Banco de Preços utilizado pelo Setor de Compras e por Fornecedores do Ramo, e é compatível com os preços do mercado.

16. DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO

Declaramos, para os devidos fins, que a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS - PARTE 02**, referente ao Processo nº 12396/2024, não apresenta possível direcionamento que restrinja o caráter competitivo do certame.

17. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

Fontes de consulta:

	Painel de Preços
X	Aquisições e Contratos de outros entes públicos
	Pesquisa publicada na internet
X	Pesquisa direta com o fornecedor
	Tabelas Referenciais

Justificativa:

Para levantamento dos preços médios de mercado dos itens solicitados, a equipe optou por pesquisa por meio do banco de preços utilizado pelo setor de compras, onde abrange PNCP, compras similares, compras de outros órgãos públicos e entidades, entre outros. Também foi utilizada a cotação diretamente com fornecedores locais, a fim de levar em conta as características locais.

Série de preços coletados:

FORNECEDOR 01	RABO DE ARRAIA EVENTOS E BAZAR LTDA ME	CNPJ: 11.628.605/0001-48
FORNECEDOR 02	CALANGO INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTIGOS PARA CAPOEIRA	CNPJ: 43.207.948/00001-25
FORNECEDOR 03	REPONTO DE MARÉ ARTIGOS PARA CAPOEIRA	CNPJ: 25.340/780.0001-40
FORNECEDOR 04	BUSCA LONGE - INSTRUMENTOS PARA CAPOEIRA	CNPJ: 50.794.030/0001-95
FORNECEDOR 05	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS	

Fornecedores consultados que não responderam a solicitação:

NÃO SE

APLICA.

Metodologia utilizada na definição do valor estimado:

	Menor Preço
X	Média
	Mediana
	Outro

Justificativa:

A utilização da média como metodologia de preços para definição do valor estimado em uma pesquisa de preços é justificada pela Lei de Licitações nº 14.133/2021, que preconiza a busca por valores de mercado mais representativos e justos. Ao calcular a média dos preços coletados, elimina-se a influência de valores atípicos ou extremados que poderiam distorcer a estimativa final. Assim, a média proporciona um valor estimado mais equilibrado e realista, refletindo de maneira mais fiel o comportamento do mercado e garantindo a competitividade e a economicidade nas contratações públicas.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando os estudos preliminares efetivados pela equipe de planejamento subscrita acerca do objeto em apreço, constatou-se a VIABILIDADE TÉCNICA E FINANCEIRA para a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS 02, referente ao processo nº 12396/2024, no exercício de 2025.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GUILHERME TONIATO ORCELINO
MAT - 55.430

LARA DISCHER
MAT - 55.832

ROBSON RAYNER TEODORO REIS

MAT - 53.438

MARCILEIDE STUHR

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

PRISCILLA GAIBA

SECRETÁRIA DE ESPORTES E LAZER

CARLOS ALBERTO JARSKE

SECRETÁRIO DE SAÚDE

SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA

SECRETÁRIA DE TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - MR_985725-000013-2025.pdf (65.73 KB)

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
13/2025	GUILHERME TONIATO ORCELINO	24/02/2025 09:46
Objeto da Matriz de Riscos		
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARTE 02.		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	LICITAÇÃO NÃO REALIZADA EM TEMPO HÁBIL	Atraso no procedimento licitatório por causas adversas	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	Atraso do procedimento licitatório.					
2	Atraso na entrega da atividade/serviço aos Municípes					
Ações Preventivas						
P-01	Executar as etapas da contratação com zelo e celeridade			Responsáveis: GUILHERME TONIATO ORCELINO, LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		
Ações de Contingência						
C-01	Realizar contratar emergencial pelo período de, no máximo, 06 meses, com cláusula de resilição, concomitante à continuidade do procedimento licitatório.			Responsáveis: MARCILEIDE STUHR, PRISCILLA GAIBA, CARLOS ALBERTO JARSKE, SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	Edital em desacordo com normas específicas do item/serviço	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso no procedimento licitatório.					
2	Descontinuidade na Pratica de atividade/serviços aos Municípes					
Ações Preventivas						
P-01	Análise pormenorizada dos itens exigidos no Edital, de forma a não extrapolar as regulamentações previstas em Lei.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
P-02	Especificar o item de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.			Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		
P-03	Observar atentamente as regulamentações na condução do processo licitatório			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Tomar as providências necessárias ao saneamento do processo no menor prazo possível, de modo a permitir a realização do processo.			Responsáveis: GUILHERME TONIATO ORCELINO, LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	LICITAÇÃO RESULTA SEM VENCEDOR HABILITADO	Preços de mercado impraticável ou produto mal especificado	Planejamento	Administração	Alto	
Impactos						
1	Atraso no procedimento licitatório.					
2	Descontinuidade do serviço prestado					
Ações Preventivas						
P-01	Verificar a existência de empresas em condições de entregar o produto a ser contratado			Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		
P-02	Verificar as exigências solicitadas e analisar se é compatível com a realidade do mercado			Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		

P-03	Dar ampla publicidade ao edital	Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI
Ações de Contingência		
C-01	Consultar as empresas do ramo para verificar se as exigências requeridas no edital não estão restringindo a ampla participação.	Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI
C-02	Adequar o edital e republicar	Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	ESTIMATIVA DE PREÇO EM DESCOMPASSO COM OS VALORES PRATICADOS NO MERCADO	Orçamentos incompatíveis com os preços praticados no mercado.	Planejamento	Administração	Alto	
Impactos						
1	Licitação deserta ou fracassada (descontinuidade do serviço).					
2	Contratação com sobre preço.					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar extensa e adequada pesquisa de mercado, levando em consideração os valores da apólice atual que não devem sofrer grande alteração injustificadamente.			Responsáveis: GUILHERME TONIATO ORCELINO, LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		
Ações de Contingência						
C-01	No caso de preço elevado, deve o pregoeiro negociar a redução dos valores propostos, tendo como parâmetro os valores médios de mercado anexados a este estudo técnico.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Indisponibilidade orçamentária	Cortes ou contingenciamentos no orçamento determinados pela Administração Pública.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Impossibilidade na contratação					
2	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas.					
Ações Preventivas						
P-01	Buscar base no Planejamento Estratégico e Orçamentário Municipal, com foco no Plano de Contratações Anual.			Responsável: FLAVIA LORIATO PAGANI		
Ações de Contingência						
C-01	Buscar remanejamento de valores previstos na disponibilidade orçamentária anual da Unidade Orçamentária.			Responsável: FLAVIA LORIATO PAGANI		
C-02	Revisão da necessidade imediata dos itens demandados.			Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Especificação insuficiente dos itens	Falta de verificação ou verificação incorreta da necessidade atual da Secretaria, em especial de alguma necessidade específica para atendimento de demanda (s) singular (es).	Planejamento	Contratada	Alto	
Impactos						
1	Os itens não atenderão as necessidades da Secretaria.					
2	Haverá prejuízos nas atividades da Secretaria.					
Ações Preventivas						
P-01	Descrever o (s) item (ns) do certame licitatório de forma a atender as especificações necessárias para o pleno atendimento das necessidades			Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		
P-02	Descrever de forma detalhada como os Itens/Serviços deverão ser entregues ou prestados.			Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		
Ações de Contingência						
C-01	Iniciar um novo processo licitatório para atender as necessidades de forma plena.			Responsáveis: MARCILEIDE STUHR, PRISCILLA GAIBA, CARLOS ALBERTO JARSKE, SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Estimativas de quantidades inadequadas dos itens	Falta de memória de cálculo ou dos levantamentos inadequados	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Falha na realização dos serviços ou aquisição dos itens - subdimensionamento da demanda					
2	Possível dano ao Erário Público - superdimensionamento da demanda					
Ações Preventivas						
P-01	Estimar os quantitativos por meio de contratações anteriores e/ou levantamento que indique a real necessidade do quantitativo dos serviços a serem contratados.			Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		

P-02	Planejar os possíveis acréscimos de quantitativos	Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS
------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Ações de Contingência

C-01	Reavaliar de forma criteriosa os quantitativos.	Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS
------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Seleção de prestador de serviços sem as condições de mínimos a serem cumpridos pelo licitante cumprir o contrato	de Falha do setor de aquisição, licitações e de contratos em analisar de forma criteriosa as condições de habilitação e os requisitos no certame.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	

Impactos						
1	Interrupção dos serviços prestados.					
2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.					
3	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					

Ações Preventivas

P-01	Realizar a habilitação do fornecedor de forma criteriosa, atentando para as qualificações necessárias no instrumento convocatório.	Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Ações de Contingência

C-01	Acionar a garantia contratual.	Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS
C-02	Verificar a possibilidade de rescisão contratual	Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS
C-03	Caso haja infração por parte da contratada, abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator.	Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-09	Interrupção do serviço por insolvência ou abandono da contratada	Verificação incorreta das condições de qualificação econômico-financeira do licitante contratado pelo setor de aquisição, licitações e contratos.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	

Impactos						
1	Interrupção dos serviços prestados.					
2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.					
3	As atividades da Secretaria serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					

Ações Preventivas

P-01	Avaliar de forma criteriosa a qualificação econômico-financeira do licitante vencedor para assegurar que ele tem as garantias requisitadas pela lei.	Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Ações de Contingência

C-01	Verificar a possibilidade de rescisão contratual.	Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS
------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-10	Serviço prestado de forma ineficaz em níveis de produtividade insuficiente	Fiscalização ineficiente do serviço pelo ou fiscal de contrato. Falta de um método de medição da qualidade do serviço prestado pela contratada por parte do fiscal de contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	

Impactos						
1	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria					
2	Os serviços não atenderão todas as necessidades da Unidade.					

Ações Preventivas

P-01	Realizar a fiscalização do contrato de forma assídua e eficaz.	Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS
------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Ações de Contingência

C-01	Notificar o fornecedor sobre a insuficiência na prestação do serviço	Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS
C-02	Comunicar ao Gestor do Contrato para que, se for o caso, seja aberto processo administrativo visando a sanção administrativa necessária.	Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS
C-03	Abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator.	Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-11	Serviço não atende expectativas	Má fé da contratada; Projeto básico/termo de referência sem clareza, com dubiedade de interpretação.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	

Impactos						
1	Dispêndio de recursos públicos					
2	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria					

Ações Preventivas

P-01	Revisar as especificações contidas no projeto básico e no termo e referência.	Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS
------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Ações de Contingência						
C-01	Se necessário, sancionar a contratada; realizar outra licitação.			Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-12	Impedimento de realizar o pagamento à contratada devido falta de regularidade fiscal	Contratada não cumpre os requisitos	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso na continuidade nos serviços					
Ações Preventivas						
P-01	Deixar claro no edital e seus anexos sobre as obrigações da contratada durante a vigência do contrato			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Verificar no momento do pagamento as regularidades, comunicando imediatamente à contratada em caso de alguma falta.			Responsáveis: LARA DISCHER, ROBSON RAYNER TEODORO REIS		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

GUILHERME TONIATO ORCELINO
MAT. 55.430

LARA DISCHER
MAT - 55.832

ROBSON RAYNER TEODORO REIS
MAT - 53.438

Equipe de Gestor/Fiscal do Contrato

MARCILEIDE STUHR
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

PRISCILLA GAIBA

SECRETÁRIA DE ESPORTES

CARLOS ALBERTO JARKE

SECRETÁRIO DE SAÚDE

SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA

SECRETÁRIA DE TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

GUILHERME TONIATO ORCELINO
GERENTE
GC - SECADM - PMSMJ
assinado em 06/03/2025 08:07:49 -03:00

LARA DISCHER
SUBSECRETARIO
SUBEL - SECESP - PMSMJ
assinado em 28/02/2025 14:01:15 -03:00

ROBSON RAYNER TEODORO REIS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
GESP - SECESP - PMSMJ
assinado em 05/03/2025 12:27:01 -03:00

MARCILEIDE STUHR
SECRETARIO
GAE - SECEDU - PMSMJ
assinado em 05/03/2025 12:40:15 -03:00

PRISCILLA GAIBA
SECRETARIO
GABEL - SECESP - PMSMJ
assinado em 28/02/2025 14:01:48 -03:00

CARLOS ALBERTO JARSKE
SECRETARIO
GABSESA - SECSAU - PMSMJ
assinado em 28/02/2025 13:59:34 -03:00

SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA
SECRETARIO
GABSETRADS - SETDAS - PMSMJ
assinado em 28/02/2025 14:09:17 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 06/03/2025 08:07:49 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por GUILHERME TONIATO ORCELINO (GERENTE - GC - SECADM - PMSMJ)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-FQRX51>